

Guatemala 31 de enero de 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **459-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020** correspondiente al periodo del **02 al 31 de enero de 2020 del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0070

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la adquisición de arrendamiento de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación correspondiente al año 2020.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la adquisición de arrendamiento de Edificio para el personal

de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Brinde apoyo en el desarrollo de reportes solicitados de expedientes de Deuda de años anteriores.
4. Brinde apoyo para el proceso de pago de los expedientes de servicios de líneas telefónicas a cargo de la Sección de Servicios Generales.
5. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de compra directa para el Servicio de enlace de datos al Ministerio de Finanzas Públicas.
6. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de compra directa para el Servicio de arrendamiento de fotocopiadoras para uso del personal de las diferentes oficinas y centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo para el desarrollo de informes de los eventos adjudicados durante el año fiscal 2019.
8. Brinde apoyo para el desarrollo de informes de eventos de cotización y Licitación solicitados por la Contraloría General de Cuentas.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación